



AGENDA

MARTES, 15 DE SEPTIEMBRE DE 2026

SE CONVOCA LA REUNIÓN
A LAS 8:30 AM

REUNIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA DE SUPERVISORES

EXECUTIVE OFFICER
Dr. Kathleen Lang

COUNTY COUNSEL
Geoffrey P. Holbrook

MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA :

Distrito 1 – Jesús Eduardo Escobar
Distrito 2 – Martha Cardenas-Singh
Distrito 3 – Peggy Price, Presidenta
Distrito 4 – Ryan Elliot Kelley
Distrito 5 – John Hawk

County Administration Center
Board Chambers
940 W. Main Street, Suite 211
El Centro, CA 92243
www.imperialcounty.org

ZOOM Information
Meeting ID: 818 2247 2377
Passcode: 275950

Enlace para transmisión de video/audio en v

<https://imperialcounty.org/bosagendas>

1. Toda la documentación de respaldo está disponible para consulta pública en la oficina del Secretario de la Junta de Supervisores, ubicada en 940 West Main Street, Suite 209, El Centro, CA 92243, durante el horario comercial habitual, de 8:00 a. m. a 5:00 p. m., de lunes a viernes, excepto días festivos. Los comentarios públicos sobre un punto específico del orden del día y/o comentarios públicos generales pueden presentarse por escrito. Se solicita respetuosamente que todos los comentarios escritos se envíen por correo electrónico al Secretario de la Junta a bospubliccomment@co.imperial.ca.us a más tardar a las 2:00 p. m. del lunes anterior a la reunión de la Junta. Los comentarios públicos pueden presentarse oralmente, ya sea por teleconferencia o en persona. Quienes deseen realizar comentarios públicos por teléfono deben coordinar con el Secretario de la Junta antes del lunes a las 2:00 p. m.
2. Para participar desde su computadora a través de Zoom Meeting: <https://us02web.zoom.us/j/81822472377?pwd=mlxmQfWND5Gu6rqHam1W0P9U6KvqT5.1> También puede unirse por teléfono al 1-669-900-6833. Antes de ingresar a la reunión, indique en su dispositivo su nombre y el número del tema que desea tratar. Tenga en cuenta que la reunión no se puede ver en directo a través de Zoom, ya que permanecerá en una sala de espera hasta que se le admita. Preste atención a los mensajes que ingresen a la sala de espera de Zoom, ya que el orden de los presentadores se anunciará en el chat.
3. Para seguir la reunión, deberá verla a través de Granicus en una pestaña aparte. Cuando se le dé acceso a Zoom para intervenir, silencie el volumen de la ventana de Granicus donde esté viendo la reunión para evitar la retroalimentación.

1. Llamar al orden.
 - i. Lista de asistencia

PRESENTACIONES ESPECIALES

2. Presentaciones especiales:
 - a. Proclamación que declara el mes de septiembre de 2026 como el “Mes de la Herencia Hispana”.
 - b. Proclamación que declara el mes de septiembre de 2026 como el “Mes de Concientización sobre el Cáncer Infantil”.

SESIÓN A PUERTA CERRADA

3. Consideración de los asuntos urgentes que se añadirán a la sesión a puerta cerrada.
4. Comentarios del público en sesión a puerta cerrada: Esta es una oportunidad para que los miembros del público se dirijan a la Junta sobre cualquier tema incluido en el calendario de sesiones a puerta cerrada. Diríjanse a la Junta en pleno, a través de la Presidenta. Cada persona dispondrá de tres (3) minutos para dirigirse a la Junta.
5. Moción para convocar a sesión a puerta cerrada.
 - a. **CONFERENCIA CON ASESOR LEGAL – LITIGIO EXISTENTE**, Código Gubernamental 54956.9(d)(1)
 - i. Ciudad de Imperial contra Condado de Imperial, Junta de Supervisores del Condado de Imperial, Demandados 1-20 e Imperial Valley Computer Manufacturing, LLC y otros. Caso n.º ECU004457.
 - b. **CONFERENCIA CON BIENES RAÍCES**, Código Gubernamental §54956.8
 - i. Propiedad: 1716 W. Sunbeam Lake Dr., El Centro, CA. Número de parcela del tasador: #051-450-007. Agencia.
Negociadora: Dra. Kathleen Lang. Partes negociadoras: RVMGMT, LLC. Instrucciones para la negociadora: precio, condiciones de pago.
 - c. **NOMBRAMIENTO DE EMPLEADO PÚBLICO**, Código Gubernamental § 54957(b)(1)
 - i. Título: Asesor jurídico interino del condado/Asesor jurídico del condado
 - d. **CONFERENCIA CON EL NEGOCIADOR LABORAL**, Código Gubernamental §54957.6, Reunión con el Director de Recursos Humanos y Gestión de Riesgos sobre las siguientes unidades de negociación:

i. Gestión de la seguridad pública	viii. Asociación de Alguaciles
ii. Unidad de Gestión	ix. Supervisores de Seguridad Pública
iii. Grupo de empleados profesionales	x. Teamsters Local 542
iv. Unidad de Supervisión	xi. Asociación de Bomberos
v. Unidad de Negociación Profesional Legal	xii. Asociación de Fiscales Adjuntos de Distrito
vi. Agentes de libertad condicional y correccionales	xiii. Autoridad Pública de IHSS
vii. Personal administrativo confidencial	xiv. Sin representación (todos)
6. Anuncio de las decisiones tomadas en la sesión a puerta cerrada.

10:00 a. m. SESIÓN M

7. Invocación y Juramento de Lealtad.

COMENTARIOS DEL PÚBLICO

Esta es una oportunidad para que los miembros del público se dirijan a la Junta sobre cualquier asunto dentro de la jurisdicción de la Junta, **pero que no sea un punto en el orden del día**. Cualquier acción tomada como resultado de los comentarios del público se limitará a la instrucción al personal.

Al dirigirse a la Junta, indique su nombre para que conste en actas antes de presentar sus comentarios. Diríjase a la Junta en pleno, a través de la Presidenta. Cada persona dispondrá de tres (3) minutos para dirigirse a la Junta; los grupos o temas dispondrán de un máximo de quince (15) minutos. Los comentarios del público tendrán un límite máximo de 30 minutos. Si se requiere tiempo adicional para los comentarios del público, estos se escucharán al final de la reunión.

Recuerde seguir el Código de Conducta para Comentarios Públicos.

No se permiten blasfemias ni obscenidades, gritos ni alaridos, calumnias ni declaraciones difamatorias, amenazas ni ataques personales, lenguaje de odio o degradante basado en el odio a la raza, religión, orientación sexual, etnia, género, origen nacional o discapacidad de una persona, respeto a todas las personas presentes o que estén mirando, y acatamiento de las instrucciones de la Presidenta y del Secretario de la Junta.

8. **COMENTARIOS DEL PÚBLICO** : Se limitan a temas NO incluidos en el orden del día .

9. Informes/Anuncios de los miembros de la junta directiva

10. Discusión del orden del día

- a. Elementos que se extraerán de la Acción/Discusión/Consentimiento.
- b. Elementos urgentes que deben añadirse.
- c. Aprobación del orden del día .

11. Aprobación del Calendario de Consentimiento.

12. Aprobación del acta oficial del 1 de septiembre de 2026.

13. de los departamentos .

CALENDARIO DE ACCIONES

14. Discusión/decisión sobre la Resolución que aprueba la actualización propuesta de las "Regulaciones locales de CEQA del Condado, Directrices para la implementación de CEQA, según enmendadas" y la "Revisión ambiental" y exenciones de CEQA descritas en el paquete de la agenda para este punto, según lo solicitado por Jim Minnick, Director de Planificación y Desarrollo.

15. Discusión/decisión sobre las siguientes acciones relacionadas con el presupuesto del año fiscal 2026-2027, según lo solicitado por la Dra. Kathleen Lang, Directora Ejecutiva:

- a. Aprobar el presupuesto recomendado enmendado para el año fiscal 2026-2027 tal como se presentó;
- b. Adoptar la fecha del informe de asignación y vacantes autorizadas para el año fiscal 2026-2027: 4 de septiembre de 2026; y
- c. Aprobar la resolución por la que se aprueba el presupuesto final para el año fiscal 2026-2027.

CONSIDERACIÓN DE ARTÍCULOS DE URGENCIA

16. Discusión/acción sobre asuntos urgentes, si fuera necesario.

TEMAS SELECCIONADOS PARA DISCUSIÓN

17. Discusión/decisión sobre los puntos seleccionados del Calendario de Consentimiento para su debate, si fuera necesario.

CALENDARIO DE DISCUSIÓN

18. Informes/Correspondencia/Anuncios de los funcionarios:

- a. Legislación
- b. Funcionario ejecutivo del condado
- c. Asesoría del condado
- d. Departamentos
- e. Agencias

CALENDARIO DE CONSENTIMIENTO

*****El director ejecutivo recomienda la aprobación de los puntos del calendario de consentimiento.*****

COMISIONADO DE AGRICULTURA

19. Aprobar el Acuerdo de Cooperación n.º 26-0347-000-SA del Departamento de Alimentos y Agricultura del Estado de California, con vigencia del 1 de noviembre de 2026 al 30 de junio de 2027, para el Programa de Monitoreo del Período Libre de Huéspedes y de Arado del Algodón contra el Gusano Rosado de la Casquería, con un monto máximo de \$5,000.
20. Aprobar el Acuerdo de Cooperación n.º 26-0318-012-SF del Departamento de Alimentos y Agricultura del Estado de California, con vigencia desde el 1 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2027, para el Programa de Trampas para la Detección de Plagas, con un monto máximo de \$202,795.

SERVICIOS DE SALUD CONDUCTUAL

21. Ratificar el acuerdo trienal con el Imperial Valley LGBT Resource Center para los años fiscales 2026-2029 por un monto de \$126,000 (\$42,000 por año fiscal).

JUNTA DE SUPERVISORES

22. Aprobar el apoyo para el Centro de Recursos Oncológicos del Desierto (CRCD) por un monto total de \$7,500, que consiste en \$5,000 de la Cuenta de Beneficio Comunitario No. 1886001 (Distrito 1, Supervisor Jesus E. Escobar), \$2,000 de la Cuenta de Beneficio Comunitario No. 1887001 (Distrito 2, Supervisora Martha Cardenas-Singh), \$200 de la Cuenta de Beneficio Comunitario No. 1888001 (Distrito 3, Supervisora Peggy Price) y \$300 de la Cuenta de Beneficio Comunitario No. 1890001 (Distrito 5, Supervisor John Hawk).
23. Aprobar el apoyo al Banco de Alimentos de Imperial Valley por un monto de \$1,500 proveniente de la Cuenta de Beneficio Comunitario No. 1890001 (Distrito 5, Supervisor John Hawk).
24. Aprobar el apoyo a la Oficina Agrícola del Condado Imperial por un monto de \$1,500 proveniente de la Cuenta de Beneficio Comunitario No. 1890001 (Distrito 5, Supervisor John Hawk).
25. Aprobar el apoyo a la Humane Society of Imperial County por un monto de \$800 para el evento Mutts & Margaritas – Sip for a Cause, que consiste en \$300 de la Cuenta de Beneficio Comunitario No. 1888001 (Distrito 3, Supervisora Peggy Price) y \$500 de la Cuenta de Beneficio Comunitario No. 1890001 (Distrito 5, Supervisor John Hawk).
26. Aprobar el apoyo a MANA de Imperial Valley por un monto total de \$800 para la Gala de Premios y Becas Las Primeras 2026, que consiste en \$700 de la Cuenta de Beneficio Comunitario No. 1886001 (Distrito 1, Supervisor Jesús E. Escobar) y \$100 de la Cuenta de Beneficio Comunitario No. 1888001 (Distrito 3, Supervisora Peggy Price).
27. Aprobar el apoyo a la Cámara de Comercio Regional de Imperial Valley por un monto total de \$800 para su Cena Anual de Premios 2026 – Negocios Sin Fronteras, que consiste en \$700 de la Cuenta de Beneficio Comunitario No. 1886001 (Distrito 1, Supervisor Jesus E. Escobar) y \$100 de la Cuenta de Beneficio Comunitario No. 1888001 (Distrito 3, Supervisora Peggy Price).

28. Aprobar el apoyo a la Asociación Atlética de Padres de Calxico (CPAA) por un monto total de \$1,500, que consiste en \$500 de la Cuenta de Beneficio Comunitario No. 1887001 (Distrito 2, Supervisora Martha Cardenas-Singh) y \$1,000 de la Cuenta de Beneficio Comunitario No. 1890001 (Distrito 5, Supervisor John Hawk).
29. Aprobar los siguientes nombramientos para el Comité Asesor del Área de Servicio de Gateway, bajo la supervisión de dos (2) miembros que poseen propiedades diferentes en Gateway:
 - a. Ralph Strahm
 - b. Timothy E. Kelley
30. Aprobar el apoyo a la Liga Infantil de Béisbol de Heber por un monto de \$500 proveniente de la Cuenta de Beneficio Comunitario No. 1887001 (Distrito 2, Supervisora Martha Cardenas-Singh).

OFICINA EJECUTIVA

31. Aprobar la resolución que extiende la declaración de estado de emergencia por compromiso de la seguridad operativa del aeropuerto del condado de Imperial, ubicado en 1099 Airport Road, Imperial, CA 92251.
32. Aprobar el “Acuerdo del Programa de Riego Déficit del Distrito de Riego Imperial” relativo al Contrato de Arrendamiento con Freddi Abatti para la propiedad identificada como Parcela número 054-130-082 del Catastro.

LIBERTAD CONDICIONAL

33. Aprobar y autorizar al Jefe de Libertad Condicional a firmar el Acuerdo de Prácticas con SlingShot Connections para la participación en el programa de prácticas de las Ligas Profesionales de la Universidad Estatal de San Diego desde el 15 de septiembre de 2026 hasta el 31 de marzo de 2027.

OBRAS PÚBLICAS

34. Se aprueba la Resolución que autoriza el cobro anual de contribuciones para el mantenimiento de mejoras para el año fiscal 2026-2027 para el área de servicio del condado de Gateway, distrito de evaluación n.º 2024-1.
35. Aprobar resolución que prorrogue la declaración de estado de emergencia por el deterioro de la integridad del puente de Arnold Road sobre el desagüe principal de la reserva, puente n.º 58C0195 en el condado de Imperial, proyecto del condado n.º 7351EBR.
36. Aprobar resolución que prorrogue la declaración de estado de emergencia por el deterioro de la integridad del puente de la autopista Evan Hewes sobre el arroyo South Fork Coyote Wash, puente n.º 58C0051 en el condado de Imperial.
37. Aprobar resolución por la que se prorroga la declaración de estado de emergencia por el deterioro de la integridad del puente de la carretera Picacho sobre el canal principal de Yuma, puente n.º 58C0028 en el condado de Imperial, proyecto del condado n.º 7239EBR.
38. Aprobar resolución que prorrogue la declaración de estado de emergencia por el deterioro de la integridad del puente de Indian Rock Road sobre el desagüe principal de la reserva, puente n.º 58C0099 en el condado de Imperial, proyecto del condado n.º 7365EBR.
39. Aprobar resolución que prorrogue la declaración de estado de emergencia por el deterioro de la integridad del puente de Drew Road sobre el río New River, puente n.º 58C0026 en el condado de Imperial, proyecto del condado n.º 6643EBR.

SHERIFF-MÉDICO FORENSE

40. Aprobar y autorizar al Sheriff a firmar la Enmienda n.º 3 al Acuerdo Maestro de Servicios con Telmate LLC, que opera bajo el nombre comercial de Via Path Technologies, para incorporar los cambios requeridos por la Comisión de Servicios Públicos de California al plazo actual de tres (3) años que entra en vigor el 2 de diciembre de 2024 y finaliza el 1 de diciembre de 2027.

41. Autorizar el viaje fuera del estado para el personal administrativo del Sheriff para asistir a la Reunión Cooperativa de Otoño de la Coalición de Sheriffs Fronterizos de Texas y la Coalición de Sheriffs Fronterizos del Suroeste, que se celebrará del 30 de septiembre al 1 de octubre de 2026 en El Paso, Texas, por un costo total de \$1,774.
42. Aprobar las siguientes acciones:
 - a. Ratificar y autorizar a la oficina del Sheriff del Condado de Imperial a celebrar un acuerdo con Health Management Associates (HMA) para el desarrollo y el apoyo a la implementación de la solicitud de propuestas de Servicios de Atención Médica para Personas Involucradas con el Sistema de Justicia del Condado por un monto de \$102,000, con vigencia desde el 1 de agosto de 2026 hasta el 30 de junio de 2027; y
 - b. Autorizar al Sheriff o a la persona designada para que ejecute todos los acuerdos y documentos necesarios para la prestación de los servicios.

SERVICIOS SOCIALES

43. Aprobar el segundo acuerdo de renovación con el Programa Regional de Formación Profesional de Imperial Valley para el Programa Home Safe por un monto que no exceda los \$260,000 para el año fiscal 2026-2027, para un costo total del contrato de \$1,718,915.
44. Aprobar las siguientes acciones:
 - a. Ratificar el acuerdo con la Fundación de Investigación de la Universidad Estatal de San Diego para el Programa de Capacitación en Informática y Empoderamiento Laboral por un monto que no exceda los \$941,900 para el período del 1 de julio de 2026 al 30 de junio de 2028; y
 - b. Autorizar al Director del Departamento de Servicios Sociales a firmar cuatro prórrogas de dos años hasta el año fiscal 2036. Los originales de las prórrogas del acuerdo se archivarán en la Secretaría de la Junta.

TESORERO-RECAUDADOR DE IMPUESTOS

45. Revisar y aprobar el Informe de Inversiones del Tesoro correspondiente al período que finaliza el 31 de julio de 2026.

DESARROLLO ECONÓMICO Y DE LA FUERZA LABORAL

46. Aprobar el viaje fuera del estado para hasta dos (2) miembros del personal de Desarrollo de la Fuerza Laboral del Condado Imperial para asistir a la Cumbre de Impacto de la Fuerza Laboral de la Asociación Nacional de Juntas de la Fuerza Laboral (NAWB) de 2026 en Washington DC, del 28 al 30 de septiembre de 2026, por un monto de \$6,877.72.
47. Autorizar a un máximo de dos (2) miembros del personal del Centro de Desarrollo de Pequeñas Empresas (SBDC) a asistir a la “Conferencia Anual del SBDC de Estados Unidos 2026” del 28 de septiembre ^{al} 2 de octubre ^{de} 2026, en Atlanta, Georgia, por un monto total que no exceda los \$7,271.42.

- ❖ Fijar la fecha de la próxima reunión
- ❖ Aplazamiento

CYNTHIA MEDINA, SECRETARIA DE LA JUNTA DE SUPERVISORES