



AGENDA

MARTES, 18 DE AGOSTO DE 2026

SE CONVOCA LA REUNIÓN
A LAS 8:30 AM

REUNIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA DE SUPERVISORES

EXECUTIVE OFFICER
Dr. Kathleen Lang

COUNTY COUNSEL
Geoffrey P. Holbrook

MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA :

Distrito 1 – Jesús Eduardo Escobar
Distrito 2 – Martha Cárdenas-Singh
Distrito 3 – Peggy Price, Presidenta
Distrito 4 – Ryan Elliot Kelley
Distrito 5 – John Hawk

County Administration Center
Board Chambers
940 W. Main Street, Suite 211
El Centro, CA 92243
www.imperialcounty.org

ZOOM Information
Meeting ID: 851 7787 9927
Passcode: 605604

Enlace para transmisión de video/audio en v
<https://imperialcounty.org/bosagendas>

1. Toda la documentación de respaldo está disponible para consulta pública en la oficina del Secretario de la Junta de Supervisores, ubicada en 940 West Main Street, Suite 209, El Centro, CA 92243, durante el horario comercial habitual, de 8:00 a. m. a 5:00 p. m., de lunes a viernes, excepto días festivos. Los comentarios públicos sobre un punto específico del orden del día y/o comentarios públicos generales pueden presentarse por escrito. Se solicita respetuosamente que todos los comentarios escritos se envíen por correo electrónico al Secretario de la Junta a bospubliccomment@co.imperial.ca.us a más tardar a las 2:00 p. m. del lunes anterior a la reunión de la Junta. Los comentarios públicos pueden presentarse oralmente, ya sea por teleconferencia o en persona. Quienes deseen realizar comentarios públicos por teléfono deben coordinar con el Secretario de la Junta antes del lunes a las 2:00 p. m.
2. Para participar desde su computadora a través de Zoom Meeting: <https://us02web.zoom.us/j/85177879927?pwd=fm5hZbigkrzEmAW9Pbf7fSheSe5beb.1> También puede unirse por teléfono al 1-669-900-6833. Antes de ingresar a la reunión, indique en su dispositivo su nombre y el número del tema que desea tratar. Tenga en cuenta que la reunión no se puede ver en directo a través de Zoom, ya que permanecerá en una sala de espera hasta que se le admita. Preste atención a los mensajes que ingresen a la sala de espera de Zoom, ya que el orden de los presentadores se anunciará en el chat.
3. Para seguir la reunión, deberá verla a través de Granicus en una pestaña aparte. Cuando se le dé acceso a Zoom para intervenir, silencie el volumen de la ventana de Granicus donde esté viendo la reunión para evitar la retroalimentación.

1. Llamar al orden.
 - i. Lista de asistencia

PRESENTACIONES ESPECIALES

2. Presentaciones especiales:
 - a. Resolución en honor a Martha Lopez por su jubilación tras 27 años de servicio al Condado de Imperial en el Servicio de Extensión Cooperativa de la Universidad de California.

SESIÓN A PUERTA CERRADA

3. Consideración de los asuntos urgentes que se añadirán a la sesión a puerta cerrada.
4. Comentarios del público en sesión a puerta cerrada: Esta es una oportunidad para que los miembros del público se dirijan a la Junta sobre cualquier tema incluido en el calendario de sesiones a puerta cerrada. Diríjanse a la Junta en pleno, a través de la Presidenta. Cada persona dispondrá de tres (3) minutos para dirigirse a la Junta.
5. Moción para convocar a sesión a puerta cerrada.
 - a. **CONFERENCIA CON ASESOR LEGAL – LITIGIO EXISTENTE**, Código Gubernamental 54956.9(d)(1)
 - i. Ciudad de Imperial contra Condado de Imperial, Junta de Supervisores del Condado de Imperial, Demandados 1-20 e Imperial Valley Computer Manufacturing, LLC y otros. Caso n.º ECU004457.
 - ii. Imperial Valley Computer Manufacturing, LLC contra el Condado de Imperial, Tribunal Superior del Condado de Imperial, Caso No. ECU004800.
 - iii. Álvarez contra el Condado de Imperial, Tribunal Superior del Condado Imperial, Caso No. ECU004112.
 - b. **REUNIÓN CON ASESOR LEGAL – LITIGIO PREVISTO**
 - i. Exposición significativa a litigios (1 asunto) Código de Gobierno § 54956.9(d)(2)
 - c. **CONFERENCIA CON BIENES RAÍCES**, Código Gubernamental §54956.8
 - i. Propiedad: 1398 Sperber Road, El Centro, CA, número de parcela catastral #054-510-002. Negociador de la agencia.
Dra. Kathleen Lang. Partes negociadoras: Oficina de Educación del Condado Imperial. Instrucciones para el negociador
precio, condiciones de pago.
 - ii. Propiedad: 440 W. Aten Road, Imperial, CA, Número de parcela del tasador #064-230-015. Negociador de la agencia:
Dra. Kathleen Lang. Partes negociadoras: Zagami, Inc. Las instrucciones para el negociador se referirán al precio y al plazo de pago.
 - iii. Propiedad: 860 Main St., Brawley, CA, número de parcela del tasador #049-031-002, 049-031-011 y 049-041
024. Negociadora de la agencia: Dra. Kathleen Lang. Partes negociadoras: Hartford Center II, LLC. Instrucciones para
El negociador se ocupará del precio y las condiciones de pago.
 - d. **CONFERENCIA CON EL NEGOCIADOR LABORAL**, Código Gubernamental §54957.6, Reunión con el Director de Recursos Humanos y Gestión de Riesgos sobre las siguientes unidades de negociación:

i. Gestión de la seguridad pública ii. Unidad de Gestión iii. Grupo de empleados profesionales iv. Unidad de Supervisión v. Unidad de Negociación Legal Profesional vi. Agentes de libertad condicional y correccionales vii. Personal administrativo confidencial	viii. Asociación de Alguaciles ix. Supervisores de Seguridad Pública x. Teamsters Local 542 xi. Asociación de Bomberos xii. Asociación de Fiscales Adjuntos de Distrito xiii. Autoridad Pública de IHSS xiv. Sin representación (todos)
--	---
6. Anuncio de las decisiones tomadas en la sesión a puerta cerrada.

DE LAS 10:00 A. M.

7. Invocación y Juramento de Lealtad.

COMENTARIOS DEL PÚBLICO

Esta es una oportunidad para que los miembros del público se dirijan a la Junta sobre cualquier asunto dentro de la jurisdicción de la Junta, **pero que no sea un punto en el orden del día**. Cualquier acción tomada como resultado de los comentarios del público se limitará a la instrucción al personal.

Al dirigirse a la Junta, indique su nombre para que conste en actas antes de presentar sus comentarios. Diríjase a la Junta en pleno, a través de la Presidenta. Cada persona dispondrá de tres (3) minutos para dirigirse a la Junta; los grupos o temas dispondrán de un máximo de quince (15) minutos. Los comentarios del público tendrán un límite máximo de 30 minutos. Si se requiere tiempo adicional para los comentarios del público, estos se escucharán al final de la reunión.

Recuerde seguir el Código de Conducta para Comentarios Públicos.

No se permiten blasfemias ni obscenidades, gritos ni alaridos, calumnias ni declaraciones difamatorias, amenazas ni ataques personales, lenguaje de odio o degradante basado en el odio a la raza, religión, orientación sexual, etnia, género, origen nacional o discapacidad de una persona, respeto a todas las personas presentes o que estén mirando, y acatamiento de las instrucciones de la Presidenta y del Secretario de la Junta.

8. **COMENTARIOS DEL PÚBLICO** : Se limitan a temas NO incluidos en el orden del día .

9. Informes/Anuncios de los miembros de la junta directiva

10. Discusión del orden del día

- a. Elementos que se extraerán del Presupuesto de Acción/ Discusión/Consentimiento /Consentimiento.
- b. Elementos urgentes que deben añadirse.
- c. Aprobación del orden del día .

11. Aprobación del Calendario de Consentimiento.

12. Aprobación del presupuesto consensuado.

13. Aprobación del acta oficial del 11 de agosto de 2026.

14. Anuncios de los departamentos.

CALENDARIO DE ACCIONES

15. Discusión/decisión sobre la subvención del Programa de Beneficio Público a Best STEP Forward – Transportation Van, por un total de \$50,000 y autorización al funcionario ejecutivo del condado para firmar el acuerdo, según lo solicitado por la Dra. Kathleen Lang, funcionaria ejecutiva.

CONSIDERACIÓN DE ARTÍCULOS DE URGENCIA

16. Discusión/acción sobre asuntos urgentes, si fuera necesario.

TEMAS SELECCIONADOS PARA DISCUSIÓN

17. Discusión/decisión sobre los puntos seleccionados del Calendario de Consentimiento para su debate, si fuera necesario.

PRESUPUESTARIA (S) 14:00**OFICINA EJECUTIVA**

18. RESUMEN DEL PRESUPUESTO – Mayra Widmann, Subdirectora Ejecutiva del Condado.

PRESENTACIONES DE LOS DEPARTAMENTOS**19. PRESENTACIONES DE LOS DEPARTAMENTOS****a. FISCAL DE DISTRITO**

- i. **Solicitud de cambio de apelación - Aumento No. 3551**, para transferir un (1) formulario de asignación de asistente de oficina legal HIDTA 1524 al Fondo General – Fiscal de Distrito 1020 por un monto de \$12,167.
- ii. **Solicitud de cambio de apelación – Aumento No. 3552**, para transferir una (1) asignación de Fiscal Adjunto de Distrito V para HIDTA 1524 al Fondo General – Fiscal de Distrito 1020 por un monto de \$49,244.
- iii. **Solicitud de cambio de apelación – Aumento No. 3554**, para transferir una (1) asignación de Fiscal Adjunto de Distrito IV de HIDTA 1524 al Fondo General – Fiscal de Distrito 1020 por un monto de \$38,158.

b. EVALUADORES

- i. **Solicitud de cambio de apelación - Aumento No. 3578**, solicitud para aumentar la asignación para promover a un (1) técnico de evaluación subcontratado II a III por un monto de \$1,860.
- ii. **Solicitud de modificación de apelación n.º 3119**, que solicita un aumento en las asignaciones para diversas partidas presupuestarias debido al incremento de los costos asociados con las suscripciones anuales, las tarifas de licencias de software, los gastos del parque automotor del condado y el reemplazo de equipos informáticos cuya garantía ha expirado. El monto revisado solicitado es de \$36,353, una reducción con respecto al monto original solicitado de \$444,242.

c. PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS

- i. **Solicitud de modificación de apelación – Aumento n.º 3492**, que solicita una contribución adicional del Fondo General por un monto de \$1,210,115 para aumentar las asignaciones en el Código de objeto 501135 – Horas extras (Clave de organización 1501, Protección contra incendios del condado).
- ii. **Solicitud de cambio de apelación – Aumento n.º 3498**, que solicita una contribución adicional del Fondo General por un monto de \$247,537 para aumentar las asignaciones en el Código de objeto 530085 – Gasto especial del departamento – Equipo contra incendios (clave de organización 1501, Protección contra incendios del condado).
- iii. **Solicitud de cambio de apelación – Aumento n.º 3502**, solicitando una contribución adicional del Fondo General por un monto de \$31,234 para aumentar las asignaciones en el código de objeto 533005 – Ropa de emergencia (Clave de organización 1501, Protección contra incendios del condado).
- iv. **Solicitud de modificación de apelación – Aumento n.º 3505**, que solicita una contribución adicional del Fondo General por un monto de \$25,350 revisado del monto original solicitado de \$20,000, para aumentar las asignaciones en el Código de objeto 519060 – Mantenimiento, Licencias de software de información (Clave de organización 1501, Protección contra incendios del condado).
- v. **Solicitud de modificación de apelación – Aumento n.º 3510**, que solicita una contribución adicional del Fondo General por un monto de \$40,000 para aumentar las asignaciones en el Código de objeto 530095 – Gastos especiales del departamento - Suministros médicos (Clave de organización 1501, Protección contra incendios del condado).
- vi. **Solicitud de modificación de apelación – Aumento n.º 3511**, que solicita una contribución adicional del Fondo General por un monto de \$60,750 para aumentar las asignaciones en el Código de objeto 525010 - Servicios profesionales y especiales (Clave de organización 1501, Protección contra incendios del condado).
- vii. **Solicitud de cambio de apelación – Aumento n.º 3514**, que solicita una contribución adicional del Fondo General por un monto de \$26,000 para aumentar las asignaciones en el código de objeto 530085 – Gastos

especiales del departamento - Equipo contra incendios (Clave de organización 1501, Protección contra incendios del condado).

- viii. **Solicitud de cambio de apelación – Aumento No. 3568**, solicitando una contribución adicional del Fondo General por un monto de \$53 para cubrir la diferencia de costo en el año fiscal 2026-2027 para agregar y financiar un (1) Asistente de oficina III (Rango 171, Paso b) sobre la vacante en Org Key 1501001.

d. **LIBERTAD CONDICIONAL**

- i. **Solicitud de cambio de apelación – Aumento No. 3435**, solicitud para aumentar la asignación presupuestaria al Código de objeto 501134 por \$50,000 para horas extras en la Clave de organización 1026001 Centro de detención juvenil (Fondo general).
- ii. **Solicitud de cambio de apelación - Aumento No. 3623**, solicitud para aumentar la asignación presupuestaria para cubrir la financiación para el ascenso de tres (3) oficiales adjuntos de libertad condicional I contratados II por \$42,613 en Org Key 1028001, Libertad condicional (Fondo general).

e. **DESARROLLO ECONÓMICO Y DE LA FUERZA LABORAL**

- i. Solicitud de modificación de apelación – Aumento n.º 3442, para asignar fondos para la comunidad y el desarrollo económico.
Coordinador de Desarrollo I: solicitud de contratación por un monto de \$46,539.
- ii. Solicitud de modificación de apelación – Aumento n.º 3443, para asignar fondos para el desarrollo comunitario y económico.
Solicitud de puesto de Gerente de Programa de Desarrollo por un monto de \$76,849.

20. Cerrar las audiencias presupuestarias y brindar instrucciones a la Oficina Ejecutiva sobre los ajustes al presupuesto recomendado para el año fiscal 2026-2027; programar el 22 de septiembre de 2026 como la fecha para la aprobación del presupuesto del condado de Imperial para el año fiscal 2026-2027.

CALENDARIO DE DISCUSIÓN

21. Informes/Correspondencia/Anuncios de los funcionarios:
- Legislación
 - Funcionario ejecutivo del condado
 - Asesoría del condado
 - Departamentos
 - Agencias

CALENDARIO DE CONSENTIMIENTO

*****El director ejecutivo recomienda la aprobación de los puntos del calendario de consentimiento.*****

SERVICIOS DE SALUD CONDUCTUAL

22. Aprobar la renovación por tres años del Memorando de Entendimiento con el Distrito Escolar de Brawley Union High School, para el período comprendido entre el 1 de julio de 2026 y el 30 de junio de 2029. Dicho memorando proporcionará servicios de salud mental para estudiantes y familias.
23. Ratificar el Memorando de Entendimiento con la Oficina del Sheriff del Condado de Imperial para los años fiscales 2026-2029 por un monto de \$752,788, que se financiará con fondos provenientes del acuerdo sobre opioides.

JUNTA DE SUPERVISORES

24. Aprobar el apoyo para la Carrera de Escaleras en Memoria del 11-S del Valle Imperial por un monto total de \$5,000, que consiste en \$1,000 de la Cuenta de Beneficio Comunitario No. 1886001 (Distrito 1, Supervisor Jesus E. Escobar), \$1,000 de la Cuenta de Beneficio Comunitario No. 1887001 (Distrito 2, Supervisora Martha Cardenas-Singh), \$1,000 de la Cuenta de Beneficio Comunitario No. 1888001 (Distrito 3, Supervisora Peggy Price), \$1,000 de la Cuenta de Beneficio Comunitario No. 1889001 (Distrito 4, Supervisor Ryan E. Kelley) y \$1,000 de la Cuenta de Beneficio Comunitario No. 1890001 (Distrito 5, Supervisor John Hawk).

CONSEJO DEL CONDADO

25. Aprobar las siguientes acciones:

- a. Ratificar la modificación de octubre de 2025 del acuerdo de licencia de software con Thomson Reuters por el período comprendido entre noviembre de 2025 y agosto de 2026 por un importe que no exceda los 39.695 dólares; y
- b. Aprobar el acuerdo de licencia de software con Thomson Reuters para el programa de investigación jurídica en línea y gestión de archivos para el período comprendido entre el 1 de septiembre de 2026 y el 31 de agosto de 2031, por un costo contractual que no exceda los \$334,460, para un costo total del contrato de \$562,836.

OFICINA EJECUTIVA

26. Aprobar el “Contrato de Arrendamiento con “Castillo-Erickson Center, LLC”, para la propiedad ubicada en 860 Main Street, Brawley por un plazo de diez (10) años por un total de \$6,085,400.

27. Aprobar la “Enmienda n.º 4 al Contrato de Arrendamiento” con HWH Investments, LLC.” Para la propiedad ubicada en 1523 W. Main St., Suite 111, El Centro por un plazo de dos (2) años por un total de \$182,700.

SERVICIOS DE ADQUISICIONES

28. Aprobar las siguientes acciones:

- a. Aprobar la donación de cuatro (4) remolques de viaje a tres (3) organizaciones dentro del Condado de Imperial;
- b. Aprobar la venta de dos (2) remolques que no se encuentran en condiciones habitables;
- c. Autorizar al departamento de Compras a tramitar los documentos del Departamento de Vehículos Motorizados y las transferencias de títulos de propiedad.
- d. Aprobar el acuerdo de donación de remolques de viaje.

SHERIFF-MÉDICO FORENSE

29. Aprobar las siguientes acciones:

- a. Ratificar y aprobar la presentación de la solicitud de subvención para la aplicación de la ley sobre cannabis n.º 30849 y la subvención para la educación sobre cannabis n.º 31655 a la Patrulla de Carreteras del Estado de California para proporcionar asistencia financiera para la educación y prevención de la conducción bajo la influencia del alcohol y las drogas y la aplicación de las leyes durante el período comprendido entre el 1 de julio de 2026 y el 30 de junio de 2027;
- b. Adoptar resolución delegando autoridad al sheriff y al sub-sheriff para solicitar y ejecutar la subvención para la aplicación de la ley n.º 30849 y la subvención para la educación n.º 31655;
- c. Aprobar y autorizar al Sheriff a firmar y ejecutar la subvención para la aplicación de la ley del Fondo de Impuestos sobre el Cannabis n.º 30849 por un monto de \$269,745.54 y la subvención educativa del Fondo de Impuestos sobre el Cannabis n.º 31655 por un monto de \$89,775.57;
- d. Aprobar la compra de capital de un (1) vehículo patrulla por un monto que no exceda los \$62,309 en Org. Key 1993001, CTFGP – Aplicación de la ley;
- e. Aprobar la compra de capital de una (1) exhibición Mega Brain por un monto que no exceda los \$44,093 en Org. Key 193001, CTFGP – Aplicación de la ley.

30. Aprobar las siguientes acciones:

- a. Ratificar la aprobación y ejecución del Acuerdo con la Ciudad de Westmorland para que la oficina del Sheriff preste servicios interinos de Jefe de Policía desde el 17 de junio de 2026 hasta el 17 de julio de 2026, por un costo total de \$10,800;
- b. Ratificar la aprobación y ejecución del Acuerdo con la Ciudad de Westmorland para que la Oficina del Sheriff proporcione Servicios interinos de Jefe de Policía por un total de ciento sesenta (160) horas por mes, sin exceder las cuatrocientas ochenta (480) horas, por un monto que no exceda los \$48,960.

SERVICIOS SOCIALES

31. Aprobar el acuerdo con la Fundación de Investigación de la Universidad Estatal de San Diego – Academia para la Excelencia Profesional para capacitar al personal de Bienestar Infantil para el año fiscal 2026-2027 por un monto que no exceda los \$84,539, bajo la Clave Organizacional 1047001-Servicios Sociales.
32. Ratificar el Acuerdo Estándar 25-HHAP-10017 de la Ronda 6 del Programa de Subvenciones para Vivienda, Asistencia y Prevención de Personas sin Hogar con el Departamento de Vivienda y Desarrollo Comunitario del Estado de California, por un monto que no exceda los \$3,558,569, vigente desde el 8 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2030.

SALUD PÚBLICA

33. Reelegir a Lee Hindman, candidato de la Cámara de Comercio Conjunta del Valle Imperial, para la Comisión del Plan de Salud Comunitaria del Valle Imperial (CHPIV), por un período comprendido entre el 19 de agosto de 2026 y el 18 de agosto de 2029.

CALENDARIO PRESUPUESTARIO DE CONSENTIMIENTO

*****El director ejecutivo recomienda la aprobación de las partidas del calendario presupuestario.*****

Estos puntos requieren una votación de 4/5.

DISTRITO DE CONTROL DE LA CONTAMINACIÓN DEL AIRE

34. Aprobar enmienda inmediata al presupuesto propuesto para el año fiscal 2026-2027 para la redirección de fondos para el Acuerdo de Subvención del Programa de Reducción de Humo de Leña G21-WSRP-10-1 por un monto de \$362,994 en la clave de organización 1940001, Programa de Reducción de Humo de Leña.

SERVICIOS DE INFORMACIÓN Y TÉCNICOS

35. Aprobar las siguientes acciones:
 - a. Aprobar la propuesta de GST Solutions por un monto de \$165,819.48 para la compra de capital de emergencia de equipos de tecnología de la información para la sala de plenos de la Junta del Condado Imperial;
 - b. Aprobar enmiendas inmediatas al presupuesto propuesto para el año fiscal 2026-2027 para autorizar el uso del saldo de fondos en Servicios Técnicos y de Información (Org Key 5213001) y transferir \$165,820 a la Junta de Supervisores (Org Key 1001001) para cubrir la compra de capital de emergencia de los Servicios de Soluciones Audiovisuales de Extron para la Sala de Sesiones de la Junta del Condado Imperial.

- ❖ Fijar la fecha de la próxima reunión
- ❖ Aplazamiento

CYNTHIA MEDINA, SECRETARIA DE LA JUNTA DE SUPERVISORES